



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"VI CIRCOLO DON L. MILANI"
Via Gulgota, 39 - 70022 Altamura (BA)
C.F. 91016880725 Tele Fax 080/3114308
email: baee19200t@istruzione.it
pec: baee19200t@pec.istruzione.it
Sito web: www.donmilanialtamura.edu.it

REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI E RIUNIONI
IN MODALITÀ TELEMATICA A DISTANZA
in applicazione delle normative sulla dematerializzazione

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Verbale di seduta

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Art. 1- Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio di Circolo, del Collegio dei Docenti, dei Consigli di Interclasse, dei Consigli di Intersezione, dei Gruppi docenti contitolari delle classi della scuola Primaria e delle sezioni della scuola dell'Infanzia, nonché gruppi di lavoro variamente costituiti, del VI Circolo Didattico "Don Lorenzo Milani" di Altamura ed è parte integrante del Regolamento di Istituto.
2. Su valutazione del Presidente del singolo organo e del Dirigente scolastico, gli organi collegiali e i gruppi di lavoro possono riunirsi in via ordinaria anche in modalità telematica, tramite videoconferenza.
3. In base alla valutazione del Presidente del singolo organo e del Dirigente scolastico, può essere ammessa anche la modalità mista presenza/on line. Il sistema di videoconferenza deve garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale o del gruppo di lavoro.
4. E' sempre possibile, su valutazione del Dirigente scolastico, la convocazione in urgenza anche con modalità telematica.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali e dei gruppi di lavoro di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la

propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale o di un gruppo di lavoro presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google. I collegamenti di cui sopra avverranno principalmente attraverso la piattaforma GSuite della scuola e attraverso gli applicativi ad essa collegati (email con dominio donmilanialtamura e servizi accessibili attraverso di essa: a titolo esemplificativo e non esaustivo, Gmail, Moduli Google, Meet, Hangouts, Calendar, ecc). Solo in casi debitamente motivati e autorizzati dal Dirigente Scolastico e, per quanto di competenza, dal Presidente del Consiglio di Circolo, sarà eventualmente possibile servirsi di diversa piattaforma.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute.

Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. e dai gruppi di lavoro di cui all'art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza.
2. Come stabilito all'art. 1, essa è possibile sia per le sedute ordinariamente programmate, sia per quelle che non siano previste nel Piano Annuale delle attività, ivi comprese quelle che siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).
3. Come stabilito all'art. 1 del presente Regolamento, su valutazione del Presidente del singolo organo e del Dirigente scolastico, gli organi collegiali e i gruppi di lavoro possono riunirsi in via ordinaria anche in modalità telematica, tramite videoconferenza. In base alla valutazione del Presidente del singolo organo e del Dirigente scolastico, può essere ammessa anche la modalità mista presenza/on line. Il sistema di videoconferenza deve garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale o del gruppo di lavoro.
4. Sono consentite, altresì, tutte le tipologie di votazione, sia a scrutinio palese, sia a scrutinio segreto. Per le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto), la votazione è da effettuarsi attraverso strumentazione idonea a garantire la riservatezza del voto.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. e dei gruppi di lavoro di cui all'art. 1 deve essere inviata, a cura del Presidente del Consiglio di Circolo o del Dirigente Scolastico, per quanto di competenza, a tutti i componenti dell'organo o del gruppo di lavoro almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica, fatta salva la possibilità di convocare in urgenza con preavviso inferiore ai 3 giorni.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato, se possibile, riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*), salvo i casi in cui è prevista per legge la presenza della totalità dei componenti dell'organismo;
 - c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*);
 - d. la delibera dell'adunanza deve riportare tutte le informazioni necessarie ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno e oggetto di votazione.La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Presidente dell'organo e al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
3. Per lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. e dei gruppi di lavoro di cui all'articolo 1 con tale modalità telematica, tutti i membri di tali organismi dovranno dare, se possibile, il loro assenso con comunicazione inviata alla scuola mediante posta elettronica, nei termini previsti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. La mancata comunicazione nei termini fissati sarà intesa come assenso allo svolgimento della riunione in modalità telematica. In caso di diniego di assenso, si procede alla convocazione degli Organi e dei gruppi di lavoro nella modalità in presenza, qualora ciò sia possibile.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo o del gruppo di lavoro viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e. il contenuto letterale della deliberazione o delle deliberazioni formatesi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo o il gruppo di lavoro per l'esplicita approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di deliberazione dello stesso.

Approvato dal Consiglio di Circolo con delibera N.24 dell'8 aprile 2020

Modificato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 155 del 17 settembre 2021 e con delibera n. 215 del 13 maggio 2022

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Sabina Piscopo

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)