



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"VI CIRCOLO DON L. MILANI"
Via Gulgota, 39 – 70022 Altamura (BA)
C.F. 91016880725 Tel.e Fax 080/3114308
email: bae19200t@istruzione.it
pec: bae19200t@pec.istruzione.it
Sito web: www.donmilanialtamura.edu.it



Prot. n. 1093 /B15

Altamura, 18/02/2022

All'albo Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di progettista e supporto amministrativo, destinata al personale del VI Circolo "Don Milani" di Altamura, per la gestione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021
Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-395
Cup: D79J21011970006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'art. 95, commi 4 e 5;
VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e investimenti Europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/29866 del 06/09/2021, emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

CONSIDERATO che l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/29866 del 06/09/2021, composto di due moduli, è finalizzato il primo a dotare le classi di monitor digitali interattivi touch screen ed il secondo a dotare la segreteria scolastica di attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa;

VISTA la delibera n. 21 del Collegio docenti dell'8/9/2021, di adesione ai progetti PON FSE-FESR per l'a.s. 2021-2022 e delega al DS a presentare candidatura per l'istituto ;

VISTA la delibera n. 139 del Consiglio di Circolo del 17/09/2021 di adesione ai progetti PON FSE-FESR per l'a.s. 2021-2022 e delega al DS a presentare candidatura per l'istituto;

VISTA la delibera n. 28 del Collegio docenti del 15/09/2021 di adesione all'avviso pubblico protocollo n. 29866 del 06/09/2021: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” e inserimento nel PTOF;

VISTA la delibera n. 142 del Consiglio di Circolo del 17/09/2021 di adesione all'avviso pubblico protocollo n. 29866 del 06/09/2021: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” e inserimento nel PTOF;

VISTA la propria candidatura N. 1071089 riferita all'Avviso Pubblico AOODGEFID n. 28966 del 06/09/2021;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID 0042550 del 2/11/2021 del progetto identificato con il codice 13.1.2A-FESR-PON-PU-2021-395 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”;

VISTO il Regolamento di Istituto per le Attività negoziali;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la delibera n. 140 del Consiglio di Circolo del 17/09/2021, con la quale si stabilisce di “affidare al Dirigente scolastico l'incarico finalizzato alla direzione e coordinamento di tutti i progetti PON FSE - FESR deliberati dall'Istituto e di tutti i progetti che ricevono finanziamenti esterni (ad es. PNSD, fondi ex D.M. 48/2021, fondi di cui al DL 41/2021, art. 31, c 1 e c. 6, Piano Triennale delle Arti ecc.) ed altri incarichi aggiuntivi”;

VISTO il proprio Decreto prot. N. 5546/B15 del 25/11/2021 relativo all'assunzione in bilancio del progetto 13.1.2A-FESR-PON-PU-2021-395 “ Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” relativo all'avviso pubblico prot. N. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021;

VISTA la delibera n. 180 del Consiglio di Circolo del 26/11/2021, relativa alla modifica del programma annuale 2021;

CONSIDERATO che il programma annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio di Circolo l'11/02/22;

VISTA la delibera n. 178 del Consiglio di Circolo del 29/10/2021, con la quale è stato deliberato l'aggiornamento del PTOF 2019-2022, con particolare riferimento all'Anno scolastico 2021-2022;

VISTA la delibera n. 82 del Collegio docenti del 13/12/2021, di avvio del progetto, inserito nel PTOF, di cui all'Avviso pubblico protocollo n. 29866 del 06/09/2021: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la delibera n. 198 del Consiglio di Circolo del 17/12/2021, avvio del progetto, inserito nel PTOF, di cui all'Avviso pubblico protocollo n. 29866 del 06/09/2021: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata esperienza e professionalità in relazione alla gestione dei progetti di cui all'oggetto nella figura di un progettista e di un assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati e gestione della piattaforma;

PRECISATO altresì, che in capo ai soggetti affidatari non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTI i criteri per l'individuazione dei referenti a supporto della gestione dei progetti PON FSE e FESR deliberati dal collegio dei Docenti del 02/09/2021 con delibera n. 11;

VISTI i criteri per l'individuazione dei referenti a supporto della gestione dei progetti PON FSE e FESR deliberati dal Consiglio di Circolo del 17/09/2021 con delibera n. 145;

VISTA l'urgenza di dover provvedere allo svolgimento del progetto di cui all'oggetto del presente provvedimento, dato l'approssimarsi della scadenza degli impegni di spesa (31/03/2022) e al fine di consentire il regolare avvio delle procedure;

ACCERTATA dal DSGA la copertura finanziaria;

VISTA la propria determina Prot. n. 1092 B/15 del 18/02/2022

EMANA

Il presente avviso interno per il reclutamento, per titoli comparativi, di

- n. 1 docente del VI Circolo Didattico “Don Lorenzo Milani” di Altamura cui assegnare l'incarico di Progettista;
- n. 1 Assistente Amministrativo del VI Circolo Didattico “Don Lorenzo Milani” di Altamura cui assegnare l'incarico di Supporto amministrativo per la gestione del progetto.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti politici e civili;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ;
- possedere esperienze di gestione di gruppi ed abilità relazionali;
- essere in possesso di adeguate competenze, anche non formali o informali, di tipo informatico nell'utilizzo di internet, della posta elettronica e dei principali strumenti di office-automation.

I suddetti requisiti devono essere attestati mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. (Allegato 1) e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti suddetti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

2. PROFILI RICHIESTI E COMPITI DA SVOLGERE

I candidati si impegnano a conoscere tutte le richieste previste dall'Autorità di Gestione in relazione alle funzioni ed ai compiti per la buona riuscita del progetto. Pertanto, le candidature pervenute entro i termini indicati al successivo punto 6 saranno valutate come di seguito indicato. In via indicativa, ma non esaustiva, si riportano i principali compiti che si chiede di svolgere:

2.1 PROGETTISTA

Il docente progettista svolgerà i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività secondo le modalità stabilite dal Dirigente Scolastico;
- elaborare il progetto relativo ai due moduli del FESR, come da Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, secondo la tempistica richiesta dall'Autorità di Gestione e d'intesa con il Dirigente scolastico;
- collaborare con il DS e il DSGA nelle procedure di acquisizione delle forniture e della collocazione della strumentazione per la realizzazione dei moduli;
- monitorare la corretta esecuzione del progetto;
- mantenere il contatto con le altre figure coinvolte nel progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per garantire una corretta attuazione del Piano;
- collaborare nel monitoraggio delle azioni di pubblicità e informazione;
- partecipare ad una eventuale attività conclusiva di presentazione alla cittadinanza delle attività e dei principi veicolati con il progetto;
- fornire una formazione generale ai docenti e al personale sulle attrezzature acquisite attraverso il progetto.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti non consente l'erogazione del compenso e determina il recesso dal contratto.

Le attività cominceranno a febbraio 2022 e si concluderanno entro dicembre 2022, secondo le scansioni e i tempi comunicati dall'Autorità di Gestione.

2.2 SUPPORTO AMMINISTRATIVO

L'Assistente amministrativo a supporto della gestione amministrativa del progetto svolgerà i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività progettuali secondo le modalità stabilite dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Progettista e con tutte le figure coinvolte nel progetto per garantire una corretta attuazione del Piano;
- collaborare con il DS e con il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto e nella corretta gestione e tenuta delle piattaforme previste dallo stesso, nonché di tutta la documentazione amministrativa e contabile;
- occuparsi delle azioni di informazione e pubblicità.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti non consente l'erogazione del compenso e determina il recesso dal contratto.

Le attività cominceranno a febbraio 2022 e si concluderanno entro dicembre 2022, secondo le scansioni e i tempi comunicati dall'Autorità di Gestione.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri da utilizzare per la selezione del personale sono quelli proposti dal Collegio dei docenti in data 02/09/2021 con delibera n. 11 e definiti dal Consiglio di Circolo in data 17/09/2021 con delibera n. 145:

- disponibilità degli interessati dichiarata per iscritto;
- professionalità specifica certificata inerente il progetto;
- esperienze pregresse interne inerenti il progetto;
- esperienze pregresse esterne inerenti il progetto;
- pubblicazione a stampa inerenti le tematiche del progetto;
- competenze informatiche certificate.

Pertanto, sulla base dei criteri precedentemente elencati, la valutazione sarà effettuata come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE PROGETTISTA

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	2 + 1 per la lode (max 3)	
Corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca, Master	1 per ogni titolo (max 3)	
Esperienza come valutatore/facilitatore in progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	5 per ogni esperienza (max 15)	
Competenze informatiche certificate o Autocertificate	2	

Esperienza come formatore di docenti	3 per ogni esperienza (max 12)	
Esperienze interne di gestione delle risorse umane in Progetti non finanziati col FIS	2 per ogni esperienza (max 10)	
Esperienze esterne di gestione delle risorse umane	2 per ogni esperienza (max 10)	
TOTALE	55	

TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Esperienza in progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	3 per ogni esperienza (max 21)	
Competenze informatiche avanzate certificate o Autocertificate	2	
Specifiche capacità, attitudini professionali e competenze in relazione al progetto da realizzare	7	
TOTALE	30	

4. COMPENSO E IMPEGNO ORARIO

Per lo svolgimento dell'incarico, il compenso orario è quello definito dal CCNL comparto scuola attualmente vigente: euro 23,22 (lordo Stato) per il docente, euro 19,25 (lordo Stato) per l'assistente amministrativo. Il numero di ore di impegno calcolato per il progettista è di 11 per l'assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati e gestione della piattaforma è di 6 ore.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da un'apposita Commissione. Con decreto successivo al termine fissato per la presentazione dell'istanza, sarà attribuito il punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati secondo le tabelle indicate al punto 3 del presente avviso di reclutamento.

Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto da ciascun candidato dichiarato nel *curriculum vitae* e nel modello di candidatura. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più stabile nella scuola.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a produrre candidatura devono inviare:

1. Allegato 1, *Istanza di partecipazione*, debitamente sottoscritto;
2. Allegato 2, *Autodichiarazione dei titoli*, debitamente sottoscritto (nello specifico: allegato 2A per il docente progettista; allegato 2B per l'Assistente Amministrativo a supporto della gestione del progetto);
3. *Curriculum Vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione va indirizzata al Dirigente Scolastico del VI Circolo Didattico "Don Lorenzo Milani" di Altamura e deve essere fatta pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 26/02/2022** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la segreteria del VI CD "Don Milani" , Altamura, via Golgota n. 39;
- PEC all'indirizzo baee19200t@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire con modalità diverse da quelle precedentemente indicate oppure oltre il termine fissato.

Sulla busta contenente la documentazione dell'istanza, ovvero nell'oggetto della mail pec, deve essere riportata la dicitura SELEZIONE PROGETTISTA/SUPPORTO AMMINISTRATIVO PROGETTO "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE".

7. RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- il mancato adempimento dei compiti riportati al punto 2;
- la mendacità delle dichiarazioni utili alla attribuzione del punteggio al punto 3;
- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo negli adempimenti;
- la negligenza.

8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016, del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., del D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Con l'invio della candidatura i concorrenti

esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del VI Circolo didattico "Don Lorenzo Milani" di Altamura.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico del VI Circolo didattico Don Lorenzo Milani di Altamura. Il RUP affida al DSGA di questo Istituto, nella persona della signora Francesca Tedeschi, gli adempimenti di tipo istruttorio ed esecutivo, secondo quanto dispone l'art. 44 comma 2, del DL n.129/2018.

10 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line del sito internet del VI CD "Don Milani" di Altamura (www.donmilanialtamura.edu.it). Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabina Piscopo

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO 1

Al Dirigente scolastico
del VI Circolo didattico "Don Lorenzo Milani"
ALTAMURA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DOCENTE PROGETTISTA E DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

<input checked="" type="checkbox"/> LA	SOTTOSCRITTO/A	IACOVONE ANNUNZIATA	NATO/A	A	MATERA	IL
	04/10/1967	E	RESIDENTE	A	MATERA	IN
	VICO CASE NUOVE, 19	CELL.	331-7063293	,	IN	SERVIZIO
	VI CIRCOLO "DON L. MILANI"					PRESSO

CHIEDE

di partecipare all'Avviso interno in oggetto per il profilo di (barrare l'opzione prescelta)

(X) Docente progettista

() Assistente Amministrativo a supporto della gestione del progetto


DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000: CVNNNZ67R44F052H

- di possedere il seguente Codice Fiscale: _____
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;
- di non aver riportato a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di possedere esperienze di gestione di gruppi ed abilità relazionali;
- di essere in possesso di adeguate competenze, anche non formali o informali, di tipo informatico nell'utilizzo di internet, della posta elettronica e dei principali strumenti di office-automation.
- di accettare senza riserve quanto previsto nell'avviso di selezione sopra indicato;
- di autorizzare il VI Circolo "Don Lorenzo Milani" di Altamura al trattamento dei propri dati personali, raccolti per le finalità di gestione della selezione, in ottemperanza alle norme vigenti in materia.

Luogo e data
Altamura, 21 febbraio 2022

Firma



Al Dirigente scolastico
del VI Circolo didattico "Don Lorenzo Milani"
ALTAMURA


OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/28966 del 06/09/2021
AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DOCENTE PROGETTISTA E DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO

AUTODICHIARAZIONE DEI TITOLI - PROFILO DOCENTE

Il sottoscritto Iacovone Annunziata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti titoli:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO AUTODICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	2 + 1 per la lode (max 3)	0	
Corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca, Master	1 per ogni titolo (max 3)	0	
Esperienza come valutatore/facilitatore in progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	5 per ogni esperienza (max 15)	15	
Competenze informatiche certificate o Autocertificate	2	2	
Esperienza come formatore di docenti	3 per ogni esperienza (max 12)	6	
Esperienze interne di gestione delle risorse umane in Progetti non finanziati col FIS	2 per ogni esperienza (max 10)	10	
Esperienze esterne di gestione delle risorse umane	2 per ogni esperienza (max 10)	10	
TOTALE	55	43	

Luogo e data
Altamura, 21 febbraio 2022


Firma

Al Dirigente scolastico
del VI Circolo didattico "Don Lorenzo Milani"
ALTAMURA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021
AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DOCENTE PROGETTISTA E DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO

AUTODICHIARAZIONE DEI TITOLI - PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto _____, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti titoli:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO AUTODICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Esperienza in progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	3 per ogni esperienza (max 21)		
Competenze informatiche avanzate certificate o Autocertificate	2		
Specifiche capacità, attitudini professionali e competenze in relazione al progetto da realizzare	7		
TOTALE	30		

Luogo e data

Firma
