

**SCUOLE DELL'INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Golgota 39, 70022, ALTAMURA (BA) | Tel. e Fax 080 3114308 | Codice meccanografico BAIC8AF009 | C.F. 91147640725  
email: baic8af009@istruzione.it | PEC: baic8af009@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - "DON L. MILANI-PADRE PIO"-ALTAMURA  
Prot. 0002776 del 11/03/2025  
VII-1 (Uscita)

**Ai docenti  
Atti**

## **Circolare n. 113**

### **OGGETTO: Graduatorie Interne d'Istituto a.s. 2025/2026 – Personale docente**

Al fine di procedere alla definizione delle graduatorie interne, si invita tutto il personale docente con titolarità presso questo Istituto a predisporre le dichiarazioni personali per l'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto preferibilmente entro il 20/03/2025.

In ogni caso, i titoli e le cause di esclusione eventualmente ottenute dopo tale data potranno essere presentate entro e non oltre il **25/03/2025**.

Le graduatorie saranno pubblicate entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di mobilità, ovvero entro il 9 aprile 2025.

In particolare,

- **Il personale che beneficia delle precedenza previste nel CCNI 2025/28 art. 13 comma 1 ai punti I, III, IV, VI e VII e che non saranno inseriti nella graduatoria di Istituto, sono tenuti a presentare il modello di esclusione d'interesse (Allegato 1) e relative certificazioni entro e non oltre il 25/03/2025;**
- **considerate le modifiche apportate dal CCNI 2025/28, tutti i docenti in servizio nell'Istituto dovranno compilare la scheda docente (Allegato 2), l'autodichiarazione dei servizi (allegato D) ed eventualmente l'allegato 3.**

In assenza delle suddette dichiarazioni e/o allegati si procederà a formulare le graduatorie secondo gli atti d'ufficio.

N.B.: i titoli di accesso e tutti gli altri titoli dichiarati nella sezione III TITOLI GENERALI devono essere autocertificati e specificatamente descritti, se non già depositati agli atti della scuola (Allegato 4).

Tutta la documentazione per il personale docente è allegata alla presente.

Tutte le dichiarazioni devono pervenire in formato elettronico tramite la mail [baic8af009@istruzione.it](mailto:baic8af009@istruzione.it), in formato PDF (evitare foto della documentazione), ovvero a mano presso l'ufficio di segreteria – personale docente.

Si ringrazia tutti per la consueta collaborazione.

---

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof.ssa Angela Marvulli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993